



EMAIL

contact@cabinetcima.com

ADRESS

Bobiel, derrière samira boutique

TELEPHONE

(0027) 86776791/89987951

TERME DE RÉFÉRENCE :

FORMATION ASSISTANT COMPTABLE DES ONG & ASSOCIATIONS :
SYCEBNL, TOMPRO, FISCALITÉ DES ONG

2025



CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le financement des ONG repose de plus en plus sur des rapports financiers irréprochables et sur l'utilisation d'outils agréés par les bailleurs (TOMPRO, SYCEBNL). Dans un environnement marqué par un turnover élevé et des audits fréquents, disposer d'assistants comptables capables de maîtriser ces outils, de respecter les obligations fiscales spécifiques aux organisations à but non lucratif et de dialoguer efficacement avec les bailleurs est devenu stratégique.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Objectif Général

- Permettre aux participants de tenir la comptabilité d'une ONG/association sur TOMPRO, d'appliquer les règles SYCEBNL et de sécuriser les obligations fiscales afférentes

Objectifs Spécifiques

- Paramétrer TOMPRO et SYCEBNL : création de projets, plan comptable, journaux, budgets et matrices SYCEBNL.
- Enregistrer les écritures ressources/charges, rapprochements bancaires et opérations de fin d'exercice en respectant la nomenclature SYCEBNL.
- Suivre budgets et conventions bailleurs : génération des rapports SYCEBNL (DRF, DPD) et contrôle des écarts.
- Appliquer correctement les obligations fiscales (ITS, TVA, IRBP, etc.) et enregistrer les déclarations dans TOMPRO/SYCEBNL.
- Préparer un dossier "audit-ready" : produire les états financiers et les annexes SYCEBNL exigés par les bailleurs.

CONTENU DE LA FORMATION

La formation est subdivisée en 4 parties qui sont :

PARAMÉTRAGE TOMPRO

- Paramétrage du projet (saisie des informations d'identification)
- Paramétrage comptable (création du plan comptable, journaux, tiers...)
- Paramétrage du budget (plan budgétaire, plan de financement...)

TENUE DE LA COMPTABILITÉ SYCEBNL SUR TOMPRO

- Introduction au SYCEBNL

- Enregistrement comptable avec TOMPRO
- Ecritures comptables des ressources
- Ecritures des charges
- Ecritures de fin d'exercice
- Rapprochement bancaire sur TOMPRO

GESTION ADMINISTRATIVE SUR TOMPRO

- Saisie et suivi du budget sur TOMPRO
- Saisie du budget
- Suivi du budget
- Saisie et suivi des conventions avec les bailleurs de fonds
- Saisie des bailleurs de fonds
- Saisie des catégories financières
- Saisie des conventions avec les bailleurs de fonds
- Génération des demandes de retrait de fonds (DRF) et demande de paiement direct (DPD)

FISCALITÉ DES ONG

- Les obligations de retenu à la source
- Retenue du Précompte ISB
- Retenue de l'IRBP et IRBH
- Retenue de la TVA
- Retenue de conformité fiscale
- Retenue de l'ITS
- Déclaration de reversement des Retenus à la source
- Saisie des écritures de déclaration dans TOMPRO

PROFIL DES FORMATEURS

M. Abass Hama

Comptable, et expert confirmé des Sage Gescom/Comptabilité, Saga ONG , Tompro ainsi que d'Excel. Il a déjà animé de nombreuses sessions où il a guidé des professionnels. Sa double compétence "métier" et "outil" assure une mise en pratique immédiate des trois modules: Comptabilité, Fiscalité et Outils comptables. Grâce à son approche pédagogique par études de cas, il garantit que chaque participant pourra reproduire, en entreprise, l'ensemble des travaux enseignés durant la formation.

SCÉNARIO PEDAGOGIQUE

- Réalisation de cas pratiques (études de cas, exercices, mises en situation, ...) traités en groupes, restitutions, analyses et débats.
- Support visuel (slides, modèles de documents)
- Utilisation de méthodes, techniques, outils et équipements/matériels identiques à ceux utilisés en contexte professionnel.
- • Alternance entre théorie et pratique.
- Support de cours pour vous accompagner pour la carrière future
- Quiz final
- Évaluation
- Participation aux exercices
- Évaluation finale sous forme de QCM ou cas pratique
- Remise d'un certificat de participation

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

L'apprentissage se déroule en groupes restreints afin de garantir une interaction optimale. Chaque participant bénéficie :

- d'une assistance personnalisée pendant et entre les séances ;
- d'un groupe WhatsApp dédié pour poser ses questions, partager des ressources et recevoir un support rapide du formateur.

Le formateur :

- anime les échanges sur les objectifs, les présentations et l'organisation de la formation ;
- poste les consignes et messages clés ;
- répond aux questions sur les contenus et les activités pédagogiques ;
- propose des corrigés d'exercices et fournit des retours globaux ;
- anime les sessions synchrones et encourage la participation active ;
- partage son expérience professionnelle concrète ;
- accompagne chaque participant afin de maintenir sa motivation.

PUBLIC CIBLE

- Toute personne motivée à acquérir des compétences opérationnelles en comptabilité et fiscalité des ONG avec TOMPRO et SYCEBNL.
- Jeunes diplômé·e·s en comptabilité/finances ou chercheurs d'emploi souhaitant se différencier et décrocher un premier poste dans une ONG ou association.
- Assistants comptables déjà en poste désirant maîtriser TOMPRO/SYCEBNL et la fiscalité des ONG afin d'évoluer vers la fonction de Finance Officer.

- Gestionnaires de projet et chargés d'administration qui suivent les budgets et veulent comprendre la logique comptable/fiscale pour dialoguer efficacement avec les bailleurs et anticiper les écarts.
- Responsables financiers et contrôleurs internes supervisant plusieurs projets et cherchant à uniformiser les pratiques pour réduire les risques d'erreurs et de non-conformité.
- Leaders d'associations, consultants ou freelances amenés à tenir la comptabilité de plusieurs OSC et à produire des états « audit-proof » crédibles auprès des bailleurs.

MODALITES DE PAIEMENT

- **Possibilité de payer en 2 tranches:** Un acompte de 30% est obligatoire pour garantir votre place.
- **Le règlement de 100 %** des frais de formation doit être effectué au plus tard avant la fin de la formation.
- **Nous proposons plusieurs options de paiement pour vos frais de formation :**
 - En espèces à notre cabinet de Bobiel
 - Via NITA au 86776791
 - Par virement bancaire
 - Par chèque

TARIFICATION

- **Tarif individuel :** 60 000 FCFA
- **Tarif institutionnel :** 100 000 FCFA HT
- Tarif préférentiel pour inscriptions groupées : 15% de réduction à partir de 3 participants inscrits ensemble (applicable aussi bien aux particuliers qu'aux entreprises et ONG/associations).

LIVRABLES

À l'issue de la formation, chaque participant recevra les éléments suivants :

- Une attestation de formation
- Certificat de validation
- Supports pédagogiques et outils pratiques
- Rapport narratif de l'activité

CALENDRIER DE FORMATION

- Durée de la formation : Du 07 au 22 Février 2026 (Uniquement les week-ends)
- Date du début: 07 Février 2026
- Période de formation : cours du jour 16 h 00 à 20 h 00
- Lieu : Bobiel Samira Boutique

CONTACT

EMAIL

contact@cabinetcima.com

ADRESS

Bobiel, derrière samira boutique

TELEPHONE

(0027) 86776791/89987951

NOS REFERENCES

Le cabinet CIMA s'est vu confier la formation de personnel de plusieurs entreprises et ONG. Voici quelques-unes citées:



ETUDE DE MAITRE
MOHAMED AMADOU BOUKAR

